

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONDUZIONE E GESTIONE**  
**DEL SERVIZIO DI HELP DESK, GESTIONE E MANUTENZIONE**  
**DELLE POSTAZIONI DI LAVORO, CONDUZIONE E GESTIONE**  
**TECNICA ED OPERATIVA DELLA INFRASTRUTTURA DI RETE,**  
**DEL DATA CENTER, DELLA SICUREZZA LOGICA DEL SISTEMA**  
**INFORMATICO AZIENDALE DELL’ ISTITUTO PER UN PERIODO DI**  
**UN ANNO.**

**ALLEGATI :**

**Allegato A - Disciplinare Tecnico**

**Allegato B - Dichiarazione amministrativa**

**Allegato C - Dichiarazione sicurezza - DUVRI**

Art. 1

***Oggetto del servizio***

L'appalto ha per oggetto l'esperimento di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n.163 del 12.4.2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di conduzione e gestione del servizio di Help Desk, della gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, della conduzione e Gestione tecnica ed Operativa della Infrastruttura di rete, del data Center, della sicurezza logica del Sistema Operativo Informativo Aziendale dell'Istituto "L.Spallanzani" così come specificato nel Disciplinare Tecnico Allegato "A" al presente Capitolato, **che ne costituisce parte integrante e sostanziale.**

Art. 2

***Importo del servizio***

L'importo a base d'asta, non imponibile, della gara è pari a €. **204.000,00** oltre IVA.

Art. 3

***Durata del servizio***

Il Servizio avrà durata annuale con decorrenza dalla data indicata nel contratto. L'Istituto si riserva di affidare, ai sensi dell'art. 57 comma 5 del D.Lgs 163/2006, il servizio di cui trattasi fino ad ulteriori 12 mesi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare, sospendere, o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, senza che la ditta offerente possa sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione, o nel corso della fornitura un provvedimento di natura normativa relativo al servizio messo in gara nel presente capitolato, la stazione appaltante si riserva di recepire il provvedimento adeguando prezzi a quelli previsti, se più favorevoli.

Eguale, qualora subentri, nelle more dell'aggiudicazione, o nel corso dell'espletamento del servizio, l'attivazione di una Convenzione per l'affidamento centralizzato del servizio messo in gara nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria si impegna ad adeguare i prezzi a quelli previsti dalla convenzione stessa, se più favorevoli.

Art. 4

***Quantità della fornitura e del servizio***

Le esigenze relative all'espletamento del servizio sono indicate nell'Allegato "A" oltre che dal presente Capitolato. La stazione appaltante si riserva la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso agli stessi prezzi e condizioni.

Art. 5

***Caratteristiche tecnico-qualitative del servizio***

La Ditta aggiudicataria, rendendosene garante nei confronti del Committente, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità relativamente al servizio oggetto della gara.

In particolare:

- La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, per quanto di sua competenza, alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., norme che si intendono a tutti gli effetti parte integrante del presente capitolato e dello stipulando contratto.
- La Ditta aggiudicataria, anche in considerazione del particolare ambiente in cui verrà ad operare, sarà tenuta al rigoroso rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali. In particolare, ai sensi del provvedimento del Garante del 27 novembre 2008, la Ditta riceverà comunicazione di incarico quale Responsabile esterno dei Trattamenti dei dati personali effettuati con strumenti elettronici per quanto concerne gli accessi effettuati da tecnici della Ditta stessa in qualità di amministratore di sistema allo scopo di gestione/manutenzione/aggiornamento dei sistemi e degli apparati rientranti nell'ambito del contratto.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda l'espletamento del servizio nonché gli eventuali inconvenienti e danni provocati nell'utilizzo degli stessi resta a completo carico della Ditta fornitrice.

Art. 6

***Procedura di gara***

La scelta del contraente avviene mediante gara a procedura aperta esperita ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.: la gara per l'affidamento del servizio sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi prezzo/qualità secondo le modalità indicate ai successivi articoli.

Art. 7

***Modalità di partecipazione***

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le Imprese temporaneamente raggruppate ed i Consorzi dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 8

***Condizioni e requisiti di ordine generale e professionale per la partecipazione alla gara***

Per essere ammesse alla gara le Imprese concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., lettere a) – b) - c) – d) - e) – f) - g) – h) - i) – l) - m) – m bis) – m ter) – m quater);
2. regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di Ditta di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;

3. di aver ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
4. non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara ai sensi del D.lgs 163/2006 e s.m. e i.;
5. ai sensi del comma 1, lett. a) e comma 4, art. 41 del D. Lgs. 163/2006, referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di credito o intermediari autorizzati con data successiva alla pubblicazione del bando in originale e espressamente indirizzate alla Stazione Appaltante;
6. ai sensi del comma 1, lett. c), art. 41 del D. Lgs. 163/2006, il fatturato globale d'Impresa conseguito nel triennio 2008-2009-2010 pari all'importo del servizio oggetto di gara, IVA esclusa; ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 il fatturato dei servizi conseguito nel triennio 2008-2009-2010 nel settore oggetto di gara è pari ad almeno l'importo del servizio oggetto di gara IVA esclusa;
7. ai sensi del comma 1, lett. a), art. 42 del D. Lgs. 163/2006, elenco dei 3 principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
8. certificazione ISO27001 o altra equivalente;

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda alla Stazione Appaltante entro 15 gg. lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; l'Amministrazione si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati in quanto ritenuti idonei.

Ai sensi dell'art. 43, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., se il concorrente non è in possesso del requisito di cui al punto 8, potrà presentare altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità alla Stazione Appaltante

In caso di partecipazione in RTI:

- le referenze bancarie di cui al punto 5 sopra indicato dovranno essere presentate da tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento costituendo e costituito;

- i dati relativi a requisiti di ordine generale previsti *a pena d'esclusione* dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. di cui al punto 1, nonché quelli indicati ai punti 2, 3 e 4 debbono essere posseduti da ciascuna Ditta del Raggruppamento costituendo e costituito;

-I requisiti di capacità finanziaria e economica di cui al punto 6 sopra indicati devono essere posseduti per un complessivo 100% dall'intero raggruppamento;

-I requisiti di capacità tecnica professionale di cui al punto 7 devono essere posseduti da ciascuna ditta del raggruppamento costituendo e costituito;

- in caso di RTI il requisito di cui al precedente punto 8 deve essere posseduto da almeno una delle ditte raggruppate o raggruppande

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per i R.T.I., senza esclusione alcuna.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del citato D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il Consorziato (Vedi art. 10 del presente CSA)

#### Art. 9

#### ***Modalità di presentazione offerte***

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana dovrà pervenire all'indirizzo ed entro e non oltre il termine perentorio indicati nel bando pena l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente.

Il plico dovrà recare all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara);
- gli estremi del destinatario;

la dicitura **“Gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi di Conduzione e Gestione del servizio di Help Desk, Gestione e Manutenzione delle postazioni di lavoro, Conduzione e Gestione Tecnica ed Operativa della Infrastruttura di Rete, del Data Center, della Sicurezza Logica del Sistema Informatico Aziendale dell’ Istituto per un periodo di 1 anno”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Committente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste, chiuse e sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente.

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito specificati:

<b>Busta</b>	<b>Dicitura</b>	<b>Contenuto</b>
Numero 1	“Gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 9.1) del presente

	s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Conduzione e Gestione del servizio di Help Desk, Gestione e Manutenzione delle postazioni di lavoro, Conduzione e Gestione Tecnica ed Operativa della Infrastruttura di Rete, del Data Center, della Sicurezza Logica del Sistema Informatico Aziendale dell' Istituto per un periodo di 1 anno": <u>documentazione amministrativa</u>	Capitolato Speciale d'Oneri di gara.
Numero 2	"Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Conduzione e Gestione del servizio di Help Desk, Gestione e Manutenzione delle postazioni di lavoro, Conduzione e Gestione Tecnica ed Operativa della Infrastruttura di Rete, del Data Center, della Sicurezza Logica del Sistema Informatico Aziendale dell' Istituto per un periodo di 1 anno": <u>documentazione tecnica</u>	Documentazione tecnica di cui al paragrafo 9.2) del presente Capitolato Speciale d'Oneri di gara.
Numero 3	"Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Conduzione e Gestione del servizio di Help Desk, Gestione e Manutenzione delle postazioni di lavoro, Conduzione e Gestione Tecnica ed Operativa della Infrastruttura di Rete, del Data Center, della Sicurezza Logica del Sistema Informatico Aziendale dell' Istituto per un periodo di 1 anno": <u>offerta economica</u>	Offerta economica di cui al paragrafo 9.3) del presente Capitolato Speciale d'Oneri di gara.

### **9.1 Documentazione amministrativa (Busta n. 1)**

La busta n.1 dovrà contenere la seguente documentazione:

a) Indice completo del proprio contenuto debitamente firmato;

**nonché la seguente documentazione:**

b) Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 debitamente timbrata e firmata dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta offerente ovvero dal procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Oneri e relativi Allegati, nonché chiarimenti, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

In caso di R.T.I. o Consorzi, la dichiarazione suddetta deve essere sottoscritta da tutti i titolari o rappresentati legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Ditte facenti parte del Raggruppamento o delle Ditte del Consorzio.

c) Garanzia provvisoria pari al 2% (€4.080,00) del valore d'indizione del servizio pari a € 204.000,00.

Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di R.T.I. costituito, la cauzione dovrà essere prodotta dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le Ditte raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più Imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

Ai sensi dell'art. 75 – comma 7 – del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità. L'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito ai sensi DPR 445/2000.

d) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 - comma 8 - del citato D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

e) Ricevuta in originale di avvenuto pagamento all'Autorità di Vigilanza per gli Appalti Pubblici del CIG

**CODICE CIG: 3072845FE5**

In caso di R.T.I., l'impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I costituendo, l'impegno del fideiussore dovrà fare riferimento a tutte le imprese raggrupande.

f) In caso di R.T.I. costituito copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

g) Dichiarazione per la documentazione amministrativa compilata secondo lo schema di cui all'Allegato "B" al presente Capitolato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero dal procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Le certificazioni richieste dovranno essere in data non anteriore a sei mesi dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Qualora le Ditte intendano produrre altra certificazione supplementare, questa dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (*avvalimento*) dovrà allegare la documentazione prevista dal comma 2 del suddetto articolo.

La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di RTI o Consorzio, dovrà essere resa da tutte le imprese facenti parti dell'RTI o del Consorzio.

h) Allegato "C" debitamente compilato e firmato (Valutazione preliminare rischi);

i) Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza dovrà essere presentata **a pena di esclusione** copia autenticata ai sensi del DPR 445/00 dell'atto di procura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Si rammentano, altresì, gli obblighi derivanti dall'ottemperanza alla determinazione n. 1/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai quali la Stazione Appaltante dovrà adempiere.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38, punti 3 e 4 e dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.**

La Stazione Appaltante provvede prima dell'apertura delle offerte al sorteggio dei partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

## **9.2 Documentazione Tecnica (Busta n. 2)**

La busta n.2 dovrà contenere la seguente documentazione in base a quanto specificato agli artt. 1 del presente Capitolato Speciale d'Oneri, nonché a quanto meglio specificato nell'Allegato "A":

**A. Descrizione esplicativa del servizio d'appalto dalla quale si evinca la rispondenza alle richieste del capitolato ed eventuali particolarità o funzionalità aggiuntive dello stesso, con riferimento a:**

- Processi, strumenti ed organizzazione inerenti i servizi
- Servizio di Help Desk
- Gestione e Manutenzione delle Postazioni di Lavoro
- Gestione e Manutenzione dell'Infrastruttura Tecnologica del Data Center
- Gestione e Manutenzione della Rete Locale e degli Apparati Attivi Asserviti
- Distribuzione del Software e supporto ai servizi applicativi

**B. Presidio on site nella gestione e manutenzione del servizio con riferimento a:**

- Figure professionali impiegate
- Certificazioni e Curricula
- Modalità previste per assicurare il servizio di presidio on-site e di assistenza

**C. Manutenzione e Monitoraggio servizio:**

- Strumenti per il monitoraggio dei servizi e dei sistemi

- Servizio di reperibilità

Tutta la documentazione tecnica prodotta dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

In caso di RTI l'offerta, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di RTI costituite;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI non costituite al momento della presentazione dell'offerta

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

### **9.3 Offerta Economica (Busta n. 3)**

La busta n. 3 dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica relativa al servizio oggetto della presente gara.

L'offerta economica della Ditta dovrà essere redatta su carta legale o resa legale del valore corrente, in lingua italiana, firmata dal titolare o rappresentante legale della Ditta offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma.

Tale offerta dovrà essere compilata con inchiostro, a mano o a macchina, senza cancellature, ed il prezzo, andrà indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, si considererà valido il prezzo più conveniente per la Stazione Appaltante.

Il prezzo netto di offerta, IVA esclusa, dovrà essere espresso in Euro sino al secondo decimale, sia in cifre che in lettere. e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Il Piano economico che sottintende all'offerta contenente il costo del lavoro, i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D.Lgs.n. 81/08, gli investimenti e l'utile d'impresa dovrà essere descritto dettagliatamente ed inserito nella busta dell'offerta economica e dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore speciale che ha sottoscritto gli atti di gara e l'offerta con allegata fotocopia di un suo valido documento identificativo.

A maggior chiarimento si rammenta che non si ravvisano per il presente appalto costi derivanti dai rischi di interferenza così come determinati dalla Stazione Appaltante, mentre quelli previsti dall'art. 26 comma 6 sono quelli propri della ditta partecipante alla gara.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa al servizio in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

E' del pari a carico della Ditta ogni altro onere e rischio relativo al servizio, nonché le spese per eventuali collaudi e/o perizie che in qualunque momento, nel corso del servizio, si intendesse far eseguire per la verifica della rispondenza delle caratteristiche contrattuali.

In caso di RTI l'offerta, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di RTI costituite;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di RTI non costituite al momento della presentazione dell'offerta.

Ove l'esame dell'offerte rilevi eventuali anomalie la Stazione Appaltante procederà ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, **non sono ammesse offerte alternative**.

Saranno inoltre **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione dei servizi e delle attività specificate nel Disciplinare Tecnico di cui all'Allegato "A";
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura e del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- **offerte a rialzo in relazione all'importo a base d'asta di cui all' art. 2 del presente capitolato, pena l'esclusione;**

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà stipulato il relativo contratto.

Il concorrente che sarà aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora ricusasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa Ditta, presentate tutte nel rispetto del presente Capitolato Speciale, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta entro il termine stabilito nel bando di gara.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

#### Art. 10

#### ***Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)***

È ammessa la partecipazione alla gara di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**In caso di aggiudicazione**, ad un R.T.I., la documentazione dovrà essere presentata con le modalità di seguito indicate: la cauzione definitiva dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria a seguito di costituzione di Raggruppamento copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo; dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

#### Art. 11

#### ***Avvalimento***

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Per la partecipazione alla gara il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento **deve** allegare la seguente documentazione:

- Una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;
- Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06;
- Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e attestante il possesso da parte di quest'ultima/e dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lvo n. 163/06;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa e/o Imprese ausiliaria/e con cui questa/e attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- Il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- Nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente, escuterà la cauzione provvisoria e trasmetterà gli atti all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 49 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## Art. 12

### *Criteri di aggiudicazione della gara*

L'affidamento del servizio è regolato dal presente Capitolato Speciale d'Oneri e relativi allegati, che disciplina le norme e condizioni dell'espletamento dell'intero servizio.

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione Appaltante aggiudicherà la gara, a seguito della valutazione espressa da un'apposita Commissione nominata dalla Stazione Appaltante stessa, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dai seguenti fattori ponderali e utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \text{Sn}[W_i * V(a)_i]$$

Dove C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n. = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile da 0 a 1

$S_n$  = sommatoria

Il parametro della qualità sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascuna impresa concorrente secondo i seguenti parametri e sub parametri:

**a) qualità** (criteri tecnico-organizzativi): massimo punti 50 distinti nei seguenti elementi di valutazione:

**A. Descrizione esplicativa del servizio dalla quale si evinca la rispondenza alle richieste del capitolato ed eventuali particolarità o funzionalità aggiuntive dello stesso - MAX 30 punti suddivisi nel seguente modo:**

- Organizzazione, metodologie, processi e strumenti trasversali ai servizi richiesti (max punti 5);
- Servizio di Help Desk (max punti 5);
- Gestione e Manutenzione delle Postazioni di Lavoro (max punti 5);
- Gestione e Manutenzione dell'Infrastruttura Tecnologica del Data Center (max punti 5);
- Gestione e Manutenzione della Rete Locale e degli Apparati Attivi Asserviti (max punti 5);
- Distribuzione del Software e supporto ai servizi applicativi (max punti 5);

**B. Presidio on site nella gestione e manutenzione del servizio, espresso nella professionalità delle risorse impiegate - MAX 15 punti**

- Numero di risorse on-site previste (max punti 5);
- Anni di esperienza in posizione attinente a quella richiesta (max punti 5);
- Modalità previste per assicurare la continuità del servizio di presidio e di assistenza (max punti 5);

**C. Monitoraggio e presidio servizio - MAX 5 punti suddivisi nel seguente modo:**

- Servizi e strumenti per il monitoraggio dei servizi e dei sistemi (max punti 3);
- Servizio di reperibilità (max punti 2);

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta tecnica. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, è invece pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

La Commissione dovrà applicare i coefficienti compresi tra 0 e 1 ai fattori ponderali che la Stazione Appaltante ha indicato nel presente Disciplinare di gara per ciascun elemento. I Coefficienti sono determinati per gli elementi qualitativi, dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

La somma che deriverà dall'applicazione di tali coefficienti determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico presentato a ciascuna impresa concorrente.

**b) prezzo:** massimo punti 50, attribuiti mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Dove  $R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

La gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, ottenuto dalla sommatoria dei fattori ponderali (qualità +prezzo).

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- miglioria del prezzo, seduta stante ed espressa in forma scritta dai rappresentanti delle Ditte, abilitati da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, se presenti;

- qualora almeno uno dei rappresentanti delle Ditte non sia presente ovvero non abilitato da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, si procederà a richiedere la migliororia di offerta tramite lettera raccomandata A.R. alle Ditte con pari punteggio complessivo.

In caso di identica migliororia e, quindi, di nuova parità di prezzo, sorteggio tra le Ditte che hanno formulato uguale offerta.

Non saranno prese in considerazione offerte comunque indeterminate o presentate per conto di persone da nominare, né offerte pervenute oltre il termine prescritto, anche se integrative o sostitutive di quelle già inviate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

#### Art. 13

#### ***Modalità e procedimento di aggiudicazione della gara***

La gara verrà espletata da una Commissione tecnico-amministrativa appositamente nominata dall'INMI Spallanzani dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### Art. 14

#### **Adempimenti successivi all'aggiudicazione**

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 48 punto 2 del D.Lgs. n. 163/2006 (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa) nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Nei confronti del primo e secondo aggiudicatario, la Stazione Appaltante dovrà reperire la seguente documentazione:

- 1 Certificato del Casellario Giudiziale emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione relativamente ai soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs.163/06;
- 2 Certificato dei carichi pendenti, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione relativo agli amministratori del soggetto aggiudicatario, muniti del potere di rappresentanza;
- 3 DURC certificazione di regolarità contributiva della legge 22 novembre 2002 n. 260 (art. 38 comma 3 del D.Lgs n 163/2006); per le Imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente;
- 4 Certificato di regolarità fiscale (entrate);
- 5 Dichiarazione di ottemperanza ex art. 17 legge 68/99;
- 6 Certificato di Iscrizione al Registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le Imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente;
- 7 gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità, unitamente al codice fiscale, delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi del comma 7, art. 3, della Legge n. 136/2010;
- 8 Lettera di aggiudicazione controfirmata per integrale accettazione a fini contrattuali;
- 9 Piano complessivo della Sicurezza (solo per il primo aggiudicatario);
- 10 Eventuale documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dell'aggiudicatario;
- 11 Informativa antimafia ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 .

la Stazione Appaltante, in caso di esito negativo, dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario incamerando la cauzione provvisoria ed effettuando, altresì, a suo insindacabile giudizio, l'aggiudicazione a favore del soggetto secondo classificato.

In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si addiverrà all'aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in **lingua italiana**, in originale o in copia autenticata.

Successivamente con gli aggiudicatari definitivi sarà stipulato il relativo contratto secondo la normativa vigente, previa costituzione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le condizioni di cui al successivo art. 15.

#### Art. 15 ***Cauzione definitiva***

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato, IVA esclusa, riferito all'intero periodo di appalto e versata all'Istituto a garanzia del corretto espletamento della fornitura della soluzione informatica e relativi servizi, deve essere costituita entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria dovrà essere "a prima richiesta" e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'Impresa che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio.

La Stazione Appaltante, previa verifica della regolare esecuzione degli obblighi contrattuali, provvederà a svincolare in quota parte il deposito cauzionale ai sensi di quanto stabilito dal comma 3 del citato art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Istituto, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Istituto, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### Art. 16 ***Revisione prezzi***

I prezzi di aggiudicazione resteranno fissi per tutta la durata contrattuale, fatto salvo quanto previsto all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione Appaltante intenderà il prezzo di cui al provvedimento di aggiudicazione comprensivo di qualsiasi alea contrattuale.

Art. 17  
**Contratto**

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva, la cui efficacia si concretizza a seguito della ulteriore verifica del possesso, da parte della Ditta aggiudicataria, dei prescritti requisiti.

La stipulazione del contratto tra l'Istituto e la Ditta aggiudicataria avverrà non prima di 35 giorni, dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento d'aggiudicazione e comunque entro i 90 giorni successivi, in forma pubblica amministrativa nel rispetto di quanto stabilito all'art 11 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Nei casi di motivata urgenza si può dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 11 punto 9 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a stipulare il contratto entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, pena anche il risarcimento degli eventuali maggiori danni derivanti all'Istituto dall'affidamento del servizio alla seconda aggiudicataria o eventuale altra Ditta.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Al Contratto dovranno essere allegati il Capitolato Speciale d'Oneri di gara e i relativi Allegati nonché il Piano della Sicurezza.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010.

L'impresa appaltatrice dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Leg.vo 81/08 e successive integrazioni e modifiche e, in particolare, il disposto dell'articolo 4, comma 2, lettera a, b, c, nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro.

L'impresa appaltatrice dovrà dotare il personale di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare all'amministrazione competente, prima dell'inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Leg.vo 81/08.

L'impresa è tenuta a designare un suo rappresentante o incaricato con funzione di supervisore responsabile, da segnalare all'Amministrazione, per il buon andamento del servizio, ai sensi di quanto previsto dal disciplinare tecnico.

E' fatto obbligo al supervisore di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti.

Tale referente dovrà collaborare strettamente con il servizio di prevenzione e protezione dell'INMI o propri delegati.

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

Svolgere il servizio negli orari stabiliti a cura dell'Istituto; non sono ammesse variazioni nell'orario se non preventivamente concordate;

Art. 18  
*Verifica del servizio*

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. compete la verifica con cadenza almeno mensile dell'andamento del servizio e della sua corrispondenza a quanto stabilito nel presente Capitolato e nel Contratto.

Di tale verifica sarà redatto in contraddittorio con la Ditta apposito verbale dal Responsabile dell'Esecuzione nominato ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.Lgs:n.163/2006 e s.m.i..

I controlli e le verifiche di qualità del servizio oggetto dell'appalto avverranno in conformità a quanto stabilito in fase di attivazione del servizio rispetto a quanto indicato dal capitolato speciale, dal disciplinare tecnico, nonché in via esclusivamente migliorativa a quanto previsto dall'offerta della ditta aggiudicataria.

Al fine di garantire il livello di qualità necessario alla prestazione, si prevede che all'avvio del servizio vengano definiti congiuntamente tra la Ditta appaltatrice e la direzione dell'INMI, rispetto alle varie tipologie di interventi previsti in appalto, i sistemi di rilevazione degli inadempimenti, se necessario, ulteriori rispetto a quanto previsto nel progetto di autocontrollo presentato dalla ditta e valutato in sede di gara, da utilizzare per svolgere controlli di qualità.

Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste dal presente capitolato speciale.

Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione o mediante modalità e tempi difforni rispetto a quelle concordate delle attività previste.

Inoltre si sottolinea che l'INMI si riserva la facoltà di far eseguire, in presenza del supervisore responsabile della ditta, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, sulle modalità operative, sui risultati e sulle attrezzature impiegate nell'appalto.

Il verificarsi di attività incomplete o imperfette, sia pure sanate a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penalità.

Tutti i controlli saranno verbalizzati e i risultati ritenuti negativi, saranno inviati dal referente per l'esecuzione al responsabile del procedimento per l'applicazione delle penali e/o degli altri interventi sanzionatori che provvederà ad inviare contestazione formale alla ditta.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'INMI, quest'ultima provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice non ha svolto il servizio, l'Amministrazione effettuerà le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione dal servizio.

L'ammontare da trattenere sarà sempre calcolato in base ai prezzi di aggiudicazione ed il relativo onere sarà decurtato dalla fattura dello stesso mese in cui si è verificato l'evento di forza maggiore.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere al ripristino delle situazioni non soddisfacenti e in generale al rispetto dei Livelli di Servizio descritti nel Allegato A - Disciplinare Tecnico.

In particolare la Ditta appaltatrice deve porre in atto tutte le misure atte ad assicurare la continuità o la regolarità del servizio adeguandosi alle eventuali disposizioni dell'INMI.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'INMI, la data effettiva dello sciopero programmato.  
L'Istituto tratterà un importo rapportato al minor servizio erogato.

#### Art. 19

#### ***Fatturazione e pagamenti***

La Ditta aggiudicataria emetterà in via posticipata fattura mensile.

Con periodicità trimestrale la Ditta dovrà esibire, all'INMI, copia dei versamenti contributivi INPS debitamente quietanzati, nonché del DURC, da allegare alle fatture del mese successivo alla scadenza del trimestre, salvo le diverse disposizioni normative che intervenissero a disciplinare i controlli in fase di liquidazione delle fatture.

Con periodicità trimestrale la Ditta dovrà, altresì, allegare alle fatture del mese successivo alla scadenza del trimestre, apposita dichiarazione di essere in regola con i versamenti relativi al pagamento delle imposte e tasse.

La mancata produzione dei documenti richiesti sospenderà la liquidazione delle fatture da parte dell'Istituto oggetto del servizio.

L'IVA ed ogni altro onere di natura fiscale saranno assolti in conformità alle norme di legge vigenti e sono a carico dell'INMI.

Al pagamento si provvederà ai sensi della normativa vigente.

A tal riguardo si informa che la Regione Lazio ha emanato con Deliberazione n. 689 del 26.09.2008 la "Definizione di nuove modalità di pagamento per forniture di beni e servizi del sistema sanitario regionale".

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti, di interrompere le prestazioni previste nel presente Capitolato. La Ditta aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

La Ditta che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerata diretta responsabile degli eventuali danni causati all'Istituto dipendenti da tale interruzione.

Tale divieto nasce dalla necessità di garantire il buon andamento dell'Istituto nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Istituto è portatore in quanto erogatore di pubblico servizio sanitario.

#### Art. 20

#### ***Penali***

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'Azienda previa contestazione scritta, potrà diffidare l'Impresa Appaltatrice all'esatta esecuzione del servizio.

L'Impresa dovrà produrre, entro e non oltre 10 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte.

Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'Istituto non le ritenga condivisibili si potrà procedere ad applicare le penali in conformità a quanto di seguito stabilito.

Nel caso di inosservanze delle norme del presente capitolato e per ciascuna carenza rilevata, l'Istituto si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità, oltre a quanto previsto in merito a rischi, responsabilità e risarcimento per eventuali danni:

- a) Valutazione insufficiente della qualità del servizio rilevata tramite i livelli di servizio non rispettati come descritti nel Disciplinare Tecnico – Allegato A (vedasi il medesimo allegato per gli importi delle penali relative);

- b) rilevazione di altri inadempimenti anche ad una sola delle attività contrattuali: 1° inadempimento € 500; dal 2° inadempimento € 1000; recidiva della stessa tipologia di inadempimento € 2500;
- c) non reperibilità del referente del fornitore nelle fasce orarie di competenza: € 5000;

Fermo restando la comminazione delle penali, non verranno retribuiti servizi non resi e si procederà ad eventuale azione di risarcimento danni.

Le inadempienze vanno verificate in contraddittorio; in ogni caso, la notifica di inadempienze soggette a penali sarà formulata in forma scritta, direttamente all'Impresa dal referente indicato quale responsabile per l'esecuzione del servizio.

Nel caso di applicazione di penale, la fattura relativa al mese in cui è avvenuta la comunicazione all'impresa della contestazione relativa alle avvenute inadempienze rimarrà non liquidata fino ai tempi di ricevimento dell'accredito

#### Art. 21

#### ***Risoluzione del contratto***

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'Istituto ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- a) ripetute inadempienze;
- b) qualora sia stato depositato contro la Ditta aggiudicataria un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- c) qualora la Ditta aggiudicataria perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Oneri di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stata scelta la Ditta medesima;
- d) qualora taluno dei componenti l'organo di Amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- e) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
- f) Per gravi e ripetute inadempienze in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 e s.m.i.

In particolare la Ditta Appaltatrice sarà tenuta nei confronti dell'INMI al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per le maggiori spese dei seguenti casi:

1. sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta Appaltatrice di uno o più servizi;
2. impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
3. violazione degli orari concordati per l'effettuazione del servizio;
4. comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale svolgerà il servizio;

5. utilizzo non consono delle attrezzature.

#### Art. 22

##### ***Cessione dei crediti e del contratto***

Per quanto attiene alla cessione dei crediti conseguenti all'aggiudicazione della gara, saranno applicate le disposizioni di cui all'art.117 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cessione del contratto è vietata, ferme restando le disposizioni di cui all'art.116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i

#### Art. 23

##### ***Sub-appalto***

Il Sub-appalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio senza la preventiva verifica e successiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il conseguente incameramento della cauzione.

Il subappaltatore deve comunque possedere tutti i requisiti di cui all'art. 8 del presente Capitolato Speciale d'oneri.

La richiesta e la relativa autorizzazione è comunque condizionata a quanto previsto per servizi e forniture all'art. 118, comma 2 (non superiore al 30%), nonché ai punti 1), 2), 3) e 4) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri il contratto stipulato a seguito della presente gara, pena la nullità del contratto medesimo, salvo quanto previsto nell'art. 116 del medesimo Decreto.

La cessione fa sorgere nell'Istituto il diritto a sciogliere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

L'autorizzazione da parte dell'Istituto nulla modifica dei rapporti intercorrenti tra Committente e Ditta aggiudicataria, rimanendo comunque invariata la responsabilità del contraente, che risponde pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

Le disposizioni dei commi 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si applicano anche ai R.T.I., nonché alle Società consortili secondo quanto previsto al punto 10 del citato articolo 118.

#### Art. 24

##### ***Spese ed oneri contrattuali***

Sono, senza eccezione alcuna, interamente ed esclusivamente a carico della Ditta aggiudicataria le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli eventuali atti complementari, le spese per le copie esecutive, le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

#### Art. 25

##### ***Trattamento dati personali***

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con la Stazione Appaltante, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Istituto compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1, 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini dell'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/03, nonché del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta, nonché con l'accettazione degli Ordinatori di fornitura, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

**Il concorrente dovrà specificare nelle premesse della Scheda tecnica (busta 2 - Offerta tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.**

Art. 26

### ***Foro competente***

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 244 comma 3 del D. Lgs. 163/06, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Ditta aggiudicataria e l'Istituto contraente è competente il Foro di Roma.

Art. 27

### ***Comunicazioni***

Ogni ulteriore informazione e chiarimento circa la documentazione di gara, l'espletamento della procedura ed il contenuto del servizio potrà essere richiesta prendendo contatto con l'U.O.C. Provveditorato ed Economato al seguente numero di fax: 06/55170810.

Le richieste di chiarimenti e informazioni complementari potranno essere inoltrate entro e non oltre dieci giorni dal termine di scadenza delle offerte e la Stazione Appaltante risponderà alle richieste di chiarimenti e informazioni complementari entro e non oltre il termine indicato all'art. 72, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ogni integrazione o chiarimento sulla gara verrà pubblicato sul sito [www.inmi.it](http://www.inmi.it) della Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica, pertanto, e' onere della Ditta verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Resp.Le del Procedimento: Sig. Luigi Crescenzi.

Resp.Le per l'esecuzione Ing. Luciano De Benedetti.

#### **Art. 28**

##### ***Dichiarazione di accettazione***

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. la Ditta dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente il contenuto degli artt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28 e 29 del presente Capitolato, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali.

#### **Art. 29**

##### ***Disposizioni finali***

La partecipazione alla gara, lo svolgimento della stessa e l'esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, sono regolati dalle norme e dalle condizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Oneri e nel Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture adottato con D.Lgs. n. 163/2006 nonché del codice civile e alla normativa vigente.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tar Lazio

Contro il presente provvedimento è proponibile ricorso avanti il Tar del Lazio ed, in alternativa, ricorso straordinario avanti il Presidente della Repubblica.

TIMBRO E FIRMA

IMPRESA

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. la ditta dichiara di accettare espressamente e incondizionatamente il contenuto di tutti gli artt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28e29 del presente Capitolato, ferma restando l'inderogabilità delle altre norme contrattuali.

TIMBRO E

FIRMA IMPRESA