

ISTITUTO NAZIONALE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO SPALLANZANI

REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

ART. 1

Ambito di applicazione e principi generali

Il presente Regolamento disciplina le procedure relative alla negoziazione e conclusione dei contratti a titolo oneroso aventi per oggetto l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi omogenei di valore inferiore alla soglia comunitaria (valore in EURO di 211.000,00), in esecuzione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., che in prosieguo assume la denominazione di Legge, ed in attesa del regolamento attuativo previsto dall'art. 253, 22° comma, del medesimo d. lgs..

Le norme in esso contenute si armonizzano al procedimento di semplificazione previsto per le spese in economia dalle disposizioni dell'art. 125 della Legge.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori effettuate ai sensi del presente regolamento devono avvenire nel rispetto dei seguenti principi generali:

- a) buon andamento, buona amministrazione, non discriminazione, riconoscimento reciproco, proporzionalità, correttezza e trasparenza delle procedure di scelta del contraente, di rotazione, nonché dei principi d'imparzialità, di parità di trattamento e di condizione fra le imprese candidate alle forniture, coerentemente con le nuove procedure di acquisizione di beni e servizi;
- b) l'attività contrattuale dell'Istituto finalizzata all'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, salvo diversa attribuzione della funzione derivante dagli specifici atti regolamentari e da disposizioni del Direttore Generale, viene svolta dalle Unità Operative Complesse Provveditorato – Economato, Patrimonio e Tecnica, nonché dalla S.S. Amministrazione della Ricerca, ciascuna nell'ambito della propria attività istituzionale assegnata.

Le disposizioni del presente regolamento sono altresì finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto, in termini temporali contenuti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché di efficiente esecuzione dei contratti.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle esecuzioni in economia.

Gli importi indicati nei successivi articoli devono intendersi al netto delle imposte.

ART. 2

Principi e criteri operativi

L'attività di acquisizione di beni, servizi e lavori, mediante cottimo fiduciario, deve conformarsi ai seguenti principi e criteri operativi:

- a) I contratti si concretizzano con l'incontro, in forma scritta o per via telematica documentata della volontà delle parti.
- b) Deve essere garantita, per quanto possibile, concorrenzialità ampia, salvo che il costo della negoziazione risulti sproporzionato rispetto all'entità del contratto e salvo i casi di privativa industriale o esclusività tecnica.
- c) In caso di monopolio legale o per accertata convenienza, è ammessa la stipulazione di contratti per adesione, con riferimento a tariffe, listini, ad offerte di fornitura comunque acquisite in forma scritta o desunte da rete telematica.
- d) Le opportunità negoziali devono essere prospettate in modo paritario a tutti i concorrenti partecipanti ad una procedura negoziale, e l'Istituto deve fare uso imparziale delle informazioni di cui è in possesso;
- e) La negoziazione deve essere caratterizzata da riservatezza, lealtà, equidistanza tra le parti, uso riservato delle informazioni ricevute dai concorrenti in fase di negoziazione;
- f) L'Istituto può utilizzare tutti i sistemi di comparazione delle offerte pervenute, ivi comprese le forme del commercio elettronico.

ART. 3

Responsabile del procedimento

Per ogni procedura di acquisto in economia di beni e servizi viene individuato, all'interno dell'Istituto, il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.i.m., in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 10 e 125, 2° comma, della Legge, e l'intera procedura negoziale, sino all'individuazione del contraente, sarà condotta dal medesimo con l'eventuale ausilio di tecnici conoscitori o utilizzatori del bene o servizio.

Per ogni procedura relativa ai lavori, si rinvia alle disposizioni vigenti di cui al DPR 554/99.

ART. 4

Tipologie di acquisti in economia

L'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo previsti nel presente Regolamento.

Gli acquisti in economia di beni, di servizi e di lavori, disciplinati dal presente regolamento, sono effettuati, ai sensi dell'art. 125 della Legge, mediante:

- a) amministrazione diretta;
- b) cottimo fiduciario.

In attuazione dell'art. 125 della Legge, e nel rispetto dei limiti ivi previsti, vengono di seguito individuate le tipologie di lavori, servizi e forniture eseguibili in economia.

Beni e Servizi

Le forniture e i servizi in economia non possono comportare una spesa superiore all'importo fissato dalla normativa comunitaria in materia, pari a € 211.000,00. Tale soglia verrà aggiornata in relazione alle modifiche delle soglie disposte dalla Comunità Europea.

- a) fornitura di acqua, gas ed energia elettrica;
- b) riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di beni mobili, quali macchinari, attrezzature informatiche, strumenti di qualsiasi genere e suppellettili per ufficio;
- c) riparazione di apparecchi, strumenti ed arredi sanitari, scientifici e per ufficio;
- d) manutenzione e riparazione di impianti elettrici, idrici, di riscaldamento, di refrigerazione e di erogazione gas e combustibili;
- e) manutenzione di tutte le apparecchiature elettromedicali;
- f) acquisto di libri e pubblicazioni in genere;
- g) abbonamenti a quotidiani, riviste periodiche, bollettini e agenzie di informazione, lavori di rilegatura di libri e pubblicazioni;
- h) stampe di pubblicazioni tecnico – scientifiche curate dall'Istituto, disegni, riproduzioni e materiale occorrente;
- i) servizio di facchinaggio, trasporto merci ed arredi per il riordino e la ristrutturazione di servizi ed archivi, compreso smontaggio e rimontaggio di attrezzature mobili ed arredi;
- j) servizio di custodia e gestione documentazione;
- k) servizio di stabulazione e mantenimento di cavie da laboratorio;
- l) servizi di disinfestazione e derattizzazione;
- m) revisione e riparazione di autoveicoli e acquisto di parti di ricambio;
- n) pubblicazioni di bandi di concorso e avvisi di gara, inserzioni su giornali e quotidiani;
- o) servizi di lavatura, stiratura e riordino di biancheria e capi di vestiario;
- p) fornitura di pasti caldi;
- q) interventi di pulizia;
- r) acquisto di sieri, reagenti, immunoderivati, specialità medicinali, prodotti chimici, prodotti disinfettanti e disinfestanti ed altri materiali sanitari nonché materiali di consumo;
- s) acquisto di lastre rx, mezzi di contrasto, carta per ecg ecc.;
- t) acquisto di materiali diagnostici, vetreria e accessori per i Laboratori, di dispositivi medici, di presidi chirurgici e materiale sanitario, dispositivi di protezione individuale, strumentario chirurgico;
- u) acquisto di prodotti alimentari e dietetici, materiali di guardaroba, pulizia e convivenza in genere, combustibili, carburanti e lubrificanti ad uso trasporto;
- v) supporti meccanografici, materiale tecnico, cancelleria e stampati, modelli, materiale didattico, servizi di copisteria e grafica, valori bollati;
- w) Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di apparecchiature e attrezzature scientifico-sanitarie, macchine per ufficio, fotocopiatrici, fax, personal computers, stampanti, attrezzatura e materiale informatico di vario genere;
- x) Acquisto, manutenzione, implementazione e personalizzazione di sistemi e programmi informatici;
- y) Organizzazione di congressi, convegni, conferenze, seminari ed altre manifestazioni di carattere istituzionale (incluse spese di viaggio e soggiorno dei partecipanti, compensi dei relatori, noleggio locali e attrezzature varie, servizi di catering e ristorazione, ecc.);
- z) Servizi di prenotazione ed emissione di biglietti aerea e ferroviaria nazionale ed internazionale, prenotazione alberghiera e servizi complementari (noleggio auto,

pratiche iscrizione congressi, organizzazione eventi, ecc.) per lo svolgimento di missioni da parte del personale dell'Istituto o di terzi autorizzati;

- aa) Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazione dati, per gli incarichi di progettazione e di servizi tecnici di cui agli artt. 90 e seguenti della Legge fino a € 20.000;
- bb) Servizi di traduzione e interpretariato, nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;
- cc) Spese per corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale e partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- dd) Spese per la pubblicazione di articoli su riviste scientifiche o in atti di congressi, stampa di abstracts o posters;
- ee) Spese postali, spese varie di trasporto di beni e persone, spedizione a mezzo corriere espresso, imballaggio e sdoganamento.

Il ricorso alle spese in economia è altresì consentito, in base a quanto stabilito dall'art.125, comma 10, punti a), b), c) e d) della Legge.

Lavori

I lavori eseguibili in economia non possono comportare una spesa superiore all'importo fissato dalla normativa comunitaria, pari a € 200.000,00.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 50.000,00.

Il ricorso alle spese in economia per lavori è consentito, oltre a quanto stabilito dall'art.125, comma 6, punti a), b), c), d), e) e f) della Legge, per:

- a) lavori di riparazioni, adattamento, sistemazione e manutenzione di aree e locali, dei relativi impianti, infissi ed accessori, compreso l'acquisto di parti di ricambio e di materiali di consumo di importo non superiore ad € 100.000,00;
- b) riparazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili con relative pertinenze e impianti di qualsiasi genere (ad es. rete fognaria, fibra ottica, impianti elevatori, impianti di clorazione, etc.) di importo non superiore ad € 100.000,00;

I fondi necessari per la realizzazione di lavori in economia possono essere anticipati dall'Istituto (stazione appaltante) con mandati intestati al Responsabile Unico del Procedimento, con obbligo di rendiconto finale e di cui al successivo art. 7. Il programma annuale dei lavori è corredato dell'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali è possibile formulare una previsione, ancorché sommaria.

ART. 5

Qualificazione dei fornitori

Il Responsabile della Struttura competente o il Responsabile del Procedimento, procede ad indagini di mercato, al fine di individuare possibili fornitori, in relazione alla tipologia della fornitura e del servizio da acquistare; deve essere garantita, per quanto possibile, la concorrenzialità, fatti salvi i seguenti casi, debitamente e specificamente motivati:

- a) forniture complementari;
- b) acquisti di beni e servizi in privativa industriale;

UP

291

me

- c) acquisti di beni e servizi che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti;

La scelta degli Operatori da invitare dovrà avvenire, eventualmente anche di concerto con gli utilizzatori o i richiedenti, sulla base dei seguenti criteri esemplificativi: territorialità, affidabilità, frequenza di partecipazione a gare precedenti, rotazione, sorteggio o altri elementi ritenuti utili e risultanti dagli atti d'ufficio.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 125, 12° comma, della Legge, l'affidatario di lavori, servizi o forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

L'Istituto formerà un apposito albo operatori economici relativo agli esecutori di lavori e ai fornitori di beni e servizi nel rispetto delle modalità procedurali di cui all'art. 123 della Legge.

Agli elenchi di operatori economici tenuti dall'Istituto possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, e che siano in possesso dei requisiti di cui al comma 3.

Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza annuale.

ART. 6 Procedure Negoziali

Le spese in economia sono soggette al seguente regime procedurale semplificato, analiticamente illustrato negli "Schemi riepilogativi delle procedure" allegati al presente Regolamento in modo da formarne parte integrante e sostanziale:

- a) per l'esecuzione di lavori fino a € 40.000,00 e per l'acquisto di beni e servizi per importi fino a € 20.000,00 si potrà procedere tramite affidamento diretto, prescindendo dal confronto concorrenziale ed interpellando direttamente il fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario. In tal caso non sarà necessaria l'adozione di apposito atto deliberativo di affidamento, ma si potrà procedere - previa approvazione del Dirigente della U.O.C. Amministrazione e Finanza - tramite semplice ordine, sottoscritto dal Dirigente della Struttura competente all'acquisto;
- b) per l'esecuzione di lavori e l'acquisto di beni e servizi per importi superiori al precedente punto a) e fino alle soglie indicate nell'art. 4, l'affidamento, mediante cottimo fiduciario, avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici.

Le spese in economia per l'esecuzione di lavori fino a € 40.000,00 e per l'acquisto di beni e servizi per importi fino a € 20.000,00 vengono disposte senza la necessità di adottare alcun provvedimento di autorizzazione a contrattare e senza un atto deliberativo di affidamento.

La richiesta di preventivo o l'invito a presentare offerta, deve essere effettuata per iscritto, anche con l'utilizzo di strumenti informatici di uso comune (telefax, e-mail), e dovrà

contenere:

- l'oggetto e la durata della fornitura o della prestazione;
- le eventuali garanzie richieste;
- le caratteristiche tecniche;
- ove necessario ed opportuno, la qualità e la modalità di esecuzione;
- le modalità di formulazione dei prezzi;
- le modalità di aggiudicazione;
- i termini di pagamento;
- le modalità di consegna;
- le eventuali modalità del collaudo;
- i termini dell'adempimento con l'indicazione di eventuali penali e risoluzioni contrattuali nonché azioni per il risarcimento del danno con la possibilità dell'acquisto del bene o servizio in danno, ove necessari;
- la previsione eventuale della facoltà di proroga della fornitura o della prestazione con le modalità di esercizio della stessa;
- l'indicazione che la procedura viene svolta ai sensi del presente regolamento;
- la rispondenza alla normativa di legge – ove esistente – dell'oggetto della fornitura o prestazione;
- ogni altra indicazione ritenuta necessaria per meglio definire l'esecuzione della fornitura o della prestazione.

L'individuazione delle Ditte da interpellare avviene utilizzando l'elenco di operatori economici, nonché tutte le altre fonti informative ritenute idonee dal Responsabile del Procedimento.

Nel caso di invito di ditte non comprese nell'elenco degli operatori economici alle stesse sarà richiesta l'autocertificazione relativamente ai requisiti di cui all'art. 125 comma 12 della Legge.

L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Secondo criteri di semplificazione rispetto alle norme dettate dalla Legge, l'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture deve possedere i requisiti di ordine generale, prescritti a pena di esclusione dall'art. 38 della Legge.

Per l'acquisizione di beni e servizi verrà valutata la congruità dei prezzi in sede di offerta avvalendosi dei dati di Osservatori, ove disponibili, o altre fonti oggettive provenienti da altre amministrazioni pubbliche, nel rispetto del principio di economicità.

Ove necessario, i preventivi acquisti saranno sottoposti al giudizio di una Commissione tecnica di esperti.

Alla nomina dei Componenti della Commissione, in numero dispari, di norma da un minimo di tre ad un massimo di cinque esperti, provvede il Direttore Generale, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 84 della Legge. Per gli affidamenti di importo inferiore a € 20.000 per beni e servizi e a € 40.000 per lavori, nel caso in cui si renda necessaria la valutazione da parte di una Commissione, alla nomina procederà il Direttore della U.O.C. competente.

Qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato, la procedura seguirà le disposizioni di cui all'art. 57 della Legge in materia di procedure negoziate.

Sono sempre possibili negoziazioni con i fornitori selezionati al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e modalità di fornitura, prima di addivenire alla conclusione della procedura di assegnazione.

PR

6
MOR
LIT

ART. 7

Esecuzioni contrattuali e rendicontazioni

Il contratto è di norma concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 1326 e ss del Codice Civile.

Tutte le spese per lavori, forniture e servizi, devono essere disposte mediante apposito atto scritto e conseguente ordinativo di fornitura, (anche telematico se la procedura lo consente), o lettera d'ordine o contratto mediante scambio di corrispondenza, con il quale il Direttore della U.O. competente all'acquisto dispone per le forniture di lavori, beni e servizi.

Tale atto avrà efficacia solo dopo essere stato sottoscritto e riconsegnato all'Amministrazione da parte dell'operatore-contraente.

Con cadenza periodica trimestrale, i Dirigenti delle U.O.C. Provveditorato – Economato, e Patrimonio e Tecnica presentano alla Direzione Generale, alla Direzione Amministrativa, nonché alla U.O.C. Amministrazione e Finanza, un documento ricognitivo e riepilogativo degli atti adottati e degli ordinativi emessi nel periodo considerato.

ART. 8

Disposizioni finali

Il presente regolamento sarà integrato e modificato in relazione all'entrata in vigore del regolamento di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 2.5.2006 n. 163.

Per quanto non previsto, si fa integrale richiamo e riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore con decorrenza immediata dalla data di approvazione del Direttore Generale.

CF

W

1007

SCHEMI RIEPILOGATIVI DELLE PROCEDURE

Acquisto in economia per beni e servizi

SOGLIA	Fino a € 20.000,00	Dai € 20.000,00 e fino a € 211.000,00
Tipo di procedura	Affidamento diretto	Almeno cinque preventivi
Delibera indizione	No	Si
Delibera/determina affidamento	A discrezione del Direttore U.O.C.	Si
Atto scritto	Si	Si
Commissione	A discrezione del Direttore U.O.C.	Si (nominata dal Direttore Generale)

Esecuzione di Lavori in economia

SOGLIA	Fino a € 40.000,00	Dai € 40.000,00 e fino a € 200.000,00
Tipo di procedura	Affidamento diretto	Almeno cinque preventivi
Delibera indizione	No	Si
Delibera/determina affidamento	A discrezione del Direttore U.O.C.	Si
Atto scritto	Si	Si
Commissione	A discrezione del Direttore della U.O.C.	Si (nominata dal Direttore Generale)

Olahauga
 Giuseppe Sorboni
 Nando Paelini