

**DELIBERAZIONE N° 191 del 03/04/2020**

*Struttura adottante:* Risorse Umane

*Proposta n. 253 del 26/02/2020*

**OGGETTO: Proroga contratto a tempo pieno e determinato della dott.ssa Elisa Minichiello – Dirigente Amministrativo assegnata alla UOSD Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione, per la durata di due anni decorrenti dal 26/03/2020.**

Il presente provvedimento è composto da n. **5** pagine

Il Direttore Generale:  
**Marta Branca**

L'estensore: **Claudia Introna**

Data **01/04/2020**

Direttore Bilancio: **Antonio Proietti**

Data **01/04/2020**

Direttore Amministrativo: **Roberto Noto**

Favorevole

Data **01/04/2020**

Direttore Sanitario: **Francesco Vaia**

Favorevole

Data **03/04/2020**

Il Responsabile del procedimento: **Passeri Virgilio**

Data **01/04/2020**

Il Dirigente della U.O.: **Passeri Virgilio**

Data **01/04/2020**



**OGGETTO: Proroga contratto a tempo pieno e determinato della dott.ssa Elisa Minichiello – Dirigente Amministrativo assegnata alla UOSD Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione, per la durata di due anni decorrenti dal 26/03/2020.**

Visto per la registrazione e l'autorizzazione

Registro autorizzazioni n. del	Budget economico:	
<input type="text"/>		
Budget iniziale:	Somme autorizzate:	Budget disponibile:
Presente autorizzazione:	Budget residuo:	

**Roma il 01/04/2020**

**Direttore Bilancio**  
Antonio Proietti

## ***IL DIRETTORE F.F.UOC RISORSE UMANE***

- VISTI** il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23/10/1992 n. 421”;
- VISTO**
- il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto adottato con deliberazione del 16 luglio 2019, n. 487;
  - l’art. 6 del Dlgs. 165/2001, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 75/2017 che disciplina l’organizzazione degli uffici ed il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo ministeriali emanate ai sensi del successivo art. 6 ter;
- PREMESSO**
- che il fabbisogno del personale relativo al triennio 2019 – 2021 rappresenta lo strumento autorizzativo necessario per procedere all’acquisizione di personale;
  - che, con riguardo al personale dirigenziale del ruolo amministrativo il predetto fabbisogno del personale prevede l’assunzione di n.4 dirigenti amministrativi;
  - che con deliberazione n. 195 del 27/03/2018 questo Istituto ha provveduto all’assunzione, a tempo pieno e determinato, della dott.ssa Elisa Minichiello, tramite scorrimento della graduatoria – approvata con deliberazione n. 639 del 24/10/2017 – della selezione pubblica a posti di Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOSD Pianificazione, programmazione controllo di gestione con decorrenza dal 26/03/2018 per la durata di due anni;
- CONSIDERATO**
- che con nota prot. 1057/2019 il Direttore Generale dell’Istituto ha affidato alla dott.ssa Elisa Minichiello – nelle more dell’adozione del nuovo Atto Aziendale – l’incarico aggiuntivo ad interim di direttore della UOSD Affari Generali, con decorrenza dal 04/02/2019 fino all’individuazione di altro specifico Dirigente;
  - che con deliberazione n. 39 del 21/01/2019 questo Istituto ha conferito alla dott.ssa Elisa Minichiello l’incarico di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione ai sensi dell’art. 43 del D.lgs. 33/2019 a decorrere dal 01/02/2019 fino al 25/03/2020;
- VALUTATA** la necessità di prorogare il contratto a tempo pieno e determinato della dott.ssa Elisa Minichiello – Dirigente Amministrativo al fine di garantire la continuità degli incarichi alla stessa affidati nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali per l’acquisizione di personale a tempo indeterminato;
- RITENUTO** necessario – in considerazione di quanto sopra argomentato – prorogare il contratto a tempo pieno e determinato della dott.ssa Elisa Minichiello quale responsabile della UOSD Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione con decorrenza dal 26/03/2020 per la durata di due anni;
- di confermare l’incarico della dott.ssa Minichiello quale responsabile ad interim della UOSD Affari Generali fino all’individuazione di altro specifico Dirigente;
  - di affidare, altresì, l’incarico della dott.ssa Minichiello di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione – ai sensi dell’art. 43 del D.lgs. 33/2019 – a decorrere dal 26/03/2020 per ulteriori due anni;

**ATTESO CHE** l'impegno di spesa derivante dalla proroga per un anno del predetto contratto è pari a 152.145,84 e verrà contabilizzato sulle seguenti voci del conto economico:

C.E.	DENOMINAZIONE	2020	2021	2022
508010201	Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse	42.867,89	56.528,03	13.660,94
508010204	Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali	11.117,84	14.740,01	3.52,17
901010101	I.R.A.P. relativa a personale dipendente	3.643,70	4.804,88	1.161,18

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

### **PROPONE**

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante del presente provvedimento:

- di prorogare il contratto a tempo pieno e determinato della dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente Amministrativo – per la durata di due anni decorrenti dal 26/03/2020 – quale responsabile della UOSD Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione;

- di confermare l'incarico della dott.ssa Elisa Minichiello in qualità di responsabile ad interim della UOSD Affari Generali fino all'individuazione di altro specifico Dirigente;

- di affidare, altresì, l'incarico della dott.ssa Minichiello di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione – ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. 33/2019 – a decorrere dal 26/03/2020 per ulteriori due anni;

- di dare atto che l'impegno di spesa derivante dalla proroga per un anno del predetto contratto è pari ad Euro 152.145,84 e verrà contabilizzata sulle seguenti voci del conto economico:

C.E.	DENOMINAZIONE	2020	2021	2022
508010201	Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato - Competenze fisse	42.867,89	56.528,03	13.660,94
508010204	Costo del personale dirigente ruolo amministrativo - tempo determinato - Oneri Sociali	11.117,84	14.740,01	3.52,17
901010101	I.R.A.P. relativa a personale dipendente	3.643,70	4.804,88	1.161,18

- di stipulare con la dott.ssa Elisa Minichiello il relativo contratto individuale di lavoro.

**Il Direttore f.f. UOC Risorse Umane  
(Dott. Virgilio Passeri)**

## ***IL DIRETTORE GENERALE***

- IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con il Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00240 del 03 ottobre 2019;
- VISTA** la deliberazione n. 640 del 10 ottobre 2019 con la quale la dott.ssa Marta Branca prosegue l'incarico in qualità di Direttore Generale dell'Istituto a far data dal 10 ottobre 2019 ai sensi del Decreto sopra citato;
- VISTO**
- il Decreto del Ministro della Salute, d'intesa con il Presidente della Regione Lazio del 15 febbraio 2005, con il quale è stato confermato il riconoscimento del carattere scientifico dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani", per la disciplina di "AIDS, altre malattie infettive e ospite immunocompromesso";
  - il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23/10/1992 n. 421";
  - il Decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288, recante: "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'art. 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- VISTA** la legge Regione Lazio 23 gennaio 2006, n. 2 recante: "Disciplina transitoria degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico non trasformati in fondazioni ai sensi del decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288";
- LETTA** la proposta di delibera avente ad oggetto "Proroga contratto a tempo pieno e determinato della dott.ssa Elisa Minichiello – Dirigente Amministrativo assegnata alla UOSD Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione, per la durata di due anni decorrenti dal 26/03/2020", presentata dal Dirigente f.f. della UOC Risorse Umane;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, prima comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

di adottare la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

"Proroga contratto a tempo pieno e determinato della dott.ssa Elisa Minichiello – Dirigente Amministrativo assegnata alla UOSD Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione, per la durata di due anni decorrenti dal 26/03/2020".

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto nei modi previsti dall'art. 31 della L.R. Lazio n. 45/96.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott.ssa Marta Branca)**